

CURSO DE INGLÉS N3

Si no te van las **largas clases teóricas** y **quieres mejorar tu nivel de inglés** de manera más **práctica y didáctica**, desde TAU te lo ponemos muy fácil.

El **curso de inglés N3 (A2)**, tocarás todos los posibles aspectos que el propio idioma ofrece, desde la parte más técnica, como en este caso lo es la **escritura y la lectura**. Hasta los puntos algo más didácticos, es decir, la **práctica de la escucha y la mejora en el habla y la pronunciación**. Como ves en este curso mejorarás todas tus habilidades con el inglés y aprenderás un nuevo y ahora, algo más extenso, vocabulario.

Así que si estabas buscando un curso para mejorar con la técnica del idioma inglés, puedes empezar por este curso, el cual está subvencionado en su totalidad por el SOC, es decir, **es gratuito**.

Además, obtendrás una **titulación oficial**, la cual puede servirte de mucha ayuda en el momento de acceder a cualquier puesto de trabajo, facilitando el acceso a este.

En definitiva, te dará las habilidades que necesitas para tener el éxito que tanto tiempo llevas queriendo obtener.

INFORMACIÓN ACERCA DEL CURSO

- Curso **100% subvencionado**
- **220 horas** de formación
- Certificado de profesionalidad de nivel A2
- Inicio: **30/05/2023**
- Fin: **21/07/2023**
- Horario: **De lunes a viernes de 9 a 14:45h**

** las fechas de inicio y fin aquí indicadas pueden variar, consúltanos.*

COMPETENCIAS GENERALES

- El/la alumno/a será capaz de conseguir un **nivel medio de comprensión oral y escrita** y en **expresión e interacción oral y escrita** que permita a los alumnos intercambios comunicativos menos habituales y controlados sobre **situaciones de la vida cotidiana** destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, de forma adecuada y en una lengua estándar.
- Este programa formativo proporcionará a los alumnos la **formación y el aprendizaje** en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de **acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)**.

TEMARIO

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Ampliación del vocabulario relacionado con
2. Verbos con partícula de uso frecuente
3. Falsos amigos de uso frecuente
4. Ampliación formación de palabras mediante afijos

A.2 Contenidos gramaticales

1. Oración
2. Nombres y adjetivos
3. Determinantes
4. Pronombres
5. Verbos
6. Adverbios
7. Enlaces

A.3 Contenidos ortográficos

1. Ampliación de los contenidos ortográficos del nivel A1
2. Ortografía de palabras extranjeras
3. Estructura silábica. División de palabras al final de línea

A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
Diptongos con mayor dificultad
2. Fonemas vocálicos de mayor dificultad
3. Fonemas consonánticos de mayor dificultad
4. Pronunciación de las terminaciones

B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

1. Vida cotidiana
2. Actividades de ocio
3. Relaciones humanas y sociales
4. Condiciones de vida y trabajo
5. Valores, creencias y actitudes
6. Lenguaje corporal
7. Convenciones sociales
8. Geografía básica

C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

C.1 Contenidos funcionales

1. Actos asertivos
2. Actos compromisivos
3. Actos directivos
4. Actos fácticos y solidarios
5. Actos expresivos

C.2 Contenidos discursivos

1. Tipo y formato de texto
2. Variedad de lengua
3. Registro
4. Tema
5. Contexto espacio-temporal

HABILIDADES OBTENIDAS POR EL CURSO N3

- **Comprensión oral**

El/la alumno/a aprenderá a comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos orales claramente estructurados, en un registro, formal o informal, en lengua estándar, sobre temas generales, pronunciados a velocidad media y con buenas condiciones acústicas, con posibilidad de repeticiones.

- **Expresión oral**

El/la alumno/a será capaz de utilizar todas las estrategias de comunicación y los recursos expresivos disponibles para superar las posibles dificultades de comprensión mutua en situaciones de comunicación habituales, personales o profesionales, siendo necesaria a veces cierta cooperación por parte de los interlocutores, participando con cierta fluidez en conversaciones relacionadas con temas generales.

También, producir textos orales comprensibles, organizados y coherentes, adecuados a la situación de comunicación, sobre una variedad de temas generales, con un control de los recursos lingüísticos satisfactorio y con cierta precisión, corrección y fluidez, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores.

- **Comprensión escrita**

El/la alumno/a obtendrá la capacidad de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos escritos claros y bien organizados.

- **Expresión escrita**

El/la alumno/a aprenderá será capaz de redactar textos sencillos relativos a temas conocidos, con una organización y cohesión adecuadas, con suficiente corrección y con un repertorio satisfactorio de recursos lingüísticos para expresar la información con cierta precisión.

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	REQUISITOS PARA ACCEDER AL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> ● Obtienes una titulación oficial. ● Título oficial de <i>British Council</i>. ● Completa tu CV, con esta titulación oficial, equivalente a un A2. ● Este tipo de certificado es una forma de acreditar tus conocimientos y hacerlo oficialmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tener 16 años. ● Titulación mínima, ESO. ● Haber pasado por la prueba de nivel que ofrecemos en el mismo centro formativo.

PIDE MÁS INFORMACIÓN

 93 386 26 97

 663 23 98 88

 Sant Ramón, 23 (Sta. Coloma de Gramenet)

 info@tauformar.com

 www.edu.tauformar.com

“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya –SOC- amb fons rebuts del Ministeri d’Educació i Formació Professional”